FONDO ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
LAVORATORI SERVIZI TESSILI E MEDICI AFFINI

Guida
ai servizi sanitari

Associati FASIIL
Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa per i Lavoratori dei Servizi Tessili e Medici Affini

Edizione: Giugno 2024

Si Salute
PIÙ SERVIZI PER LA TUA SALUTE

Per fruire dei servizi del Fondo
puoi accedere nell'apposita area riservata collegandoti a
www.fasiil.it
24h su 24, 365 giorni l'anno

Per gli associati è inoltre disponibile il numero telefonico
051.35.42.041
con orari:
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 (festivi esclusi)

E l'indirizzo mail
contactcenterfasiil@si-salute.it

Per necessità di assistenza in fase di **accesso/registrazione** al sito scrivere a:
fasiil@unipolsaiserviziprevidenziali.it

Per le richieste di iscrizione e variazione dell'opzione puoi fare riferimento alla tua Azienda che curerà i rapporti con il Fondo

1. BENVENUTO

La “Guida dei servizi sanitari per gli Associati” è un utile supporto per l’utilizzo del tuo Piano Sanitario. Ti consigliamo di seguire quanto indicato nella Guida ogni volta che devi utilizzare uno dei servizi previsti.

La presente Guida è finalizzata a fornire le indicazioni di utilizzo dei servizi dedicati agli Associati del Fondo.

Il portale www.fasiil.it, a tua disposizione, permette la visualizzazione dei tuoi dati e l’accesso alla gestione dei servizi sanitari di base del Fondo.

I browser supportati da pc sono i seguenti: Explorer 11, Edge, Chrome, Firefox e Opera aggiornati all'ultima versione disponibile.

2. REGISTRAZIONE E ACCESSO AI SERVIZI

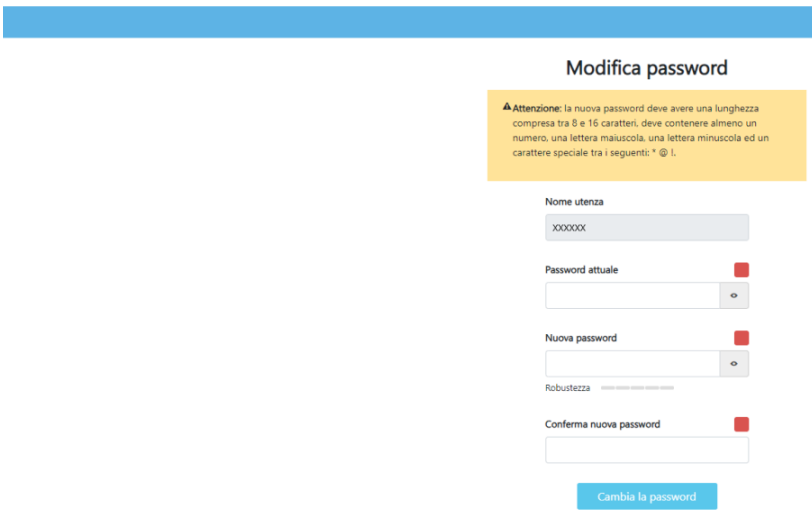
INDICAZIONI PER IL PRIMO ACCESSO

PRIMO ACCESSO

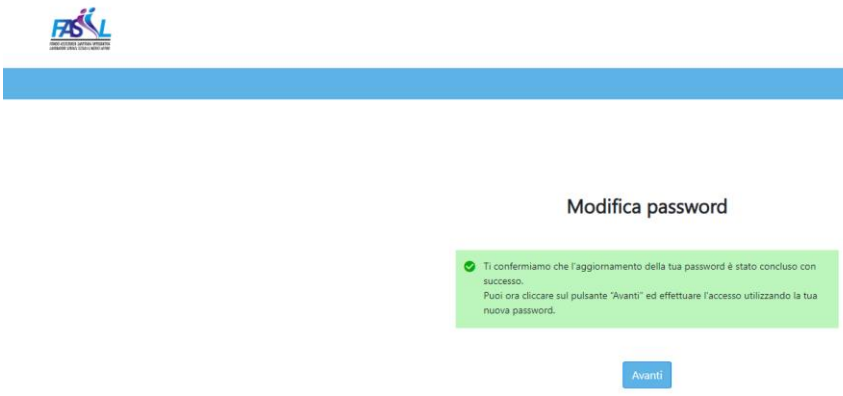
Se non hai mai effettuato l’accesso all’area riservata, inserisci le credenziali (*Username* e *Password)* che il Fondo ti ha comunicato e clicca sul bottone “*Accedi*”.

MODIFICA PASSWORD

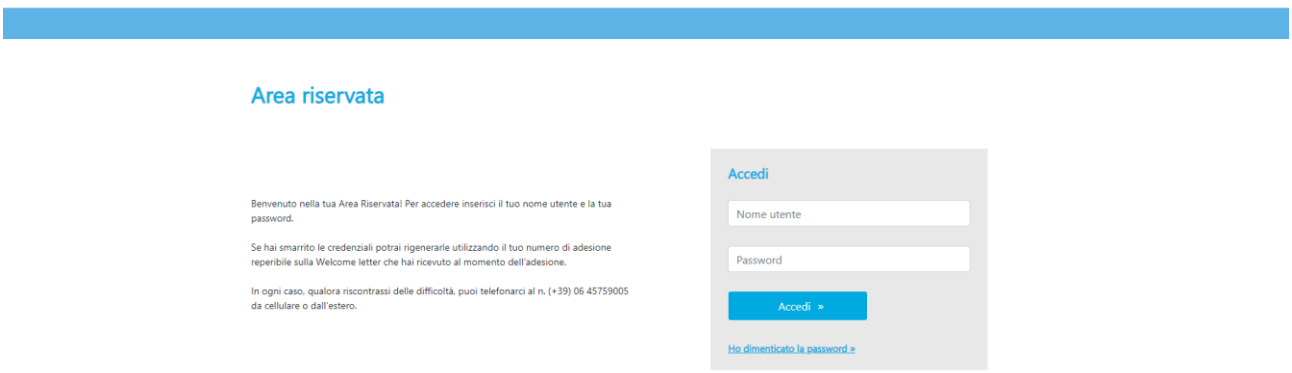
Dopo esserti autenticato al primo accesso, si apre la pagina di seguito indicata con la quale, per motivi di sicurezza, ti viene richiesto di modificare la *password* ricevuta. Inserisci negli appositi campi la *password* corrente e, per due volte, una nuova *password* di tua scelta.



Dopo avere cliccato su *"cambia la password"* viene visualizzato il seguente messaggio

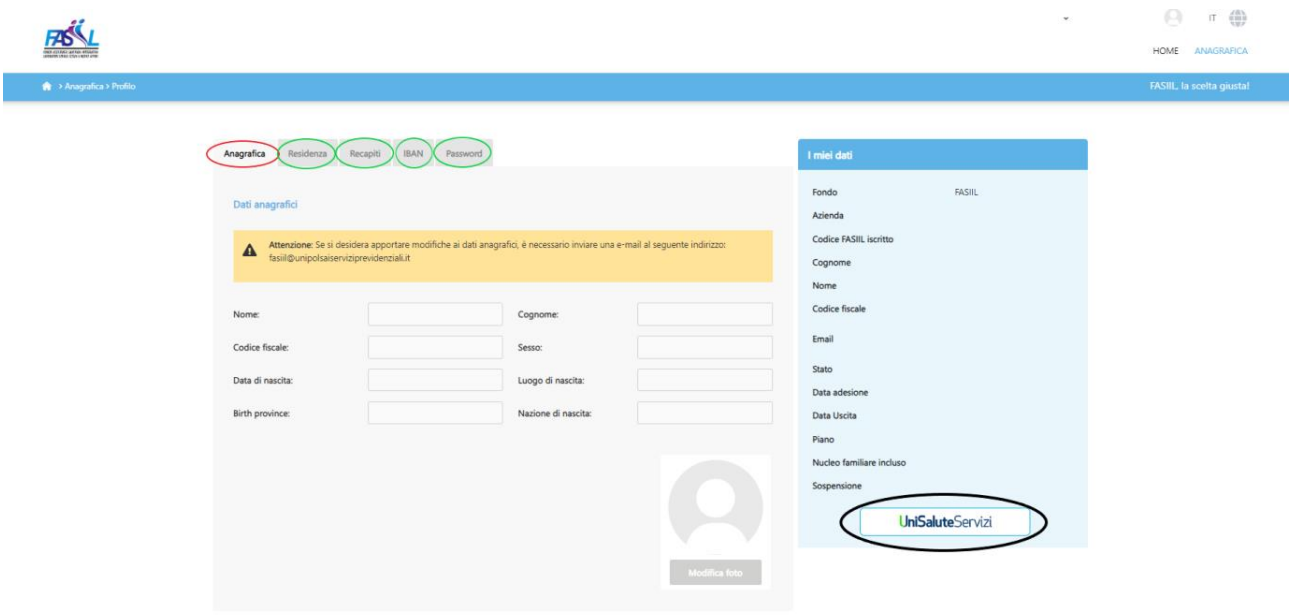


Cliccando su *"Avanti"* ritorni alla pagina iniziale e inserisci *username* e **nuova** *password* (quella scelta da te).



Cliccando su "*Accedi*" e avrai accesso alla tua area riservata e visualizzerai la *home page* del tuo profilo.

Attenzione! Se è la prima volta che accedi all'area riservata, prima ti verrà chiesto di dare conferma di presa visione all'informativa sulla Privacy.



Dalla *home page* del tuo profilo dovrai controllare ed eventualmente modificare i dati presenti nelle sezioni cerchiate in **verde**, invece per modificare i dati presenti nella sezione cerchiata in **rosso** dovrai scrivere all'indirizzo mail indicato.

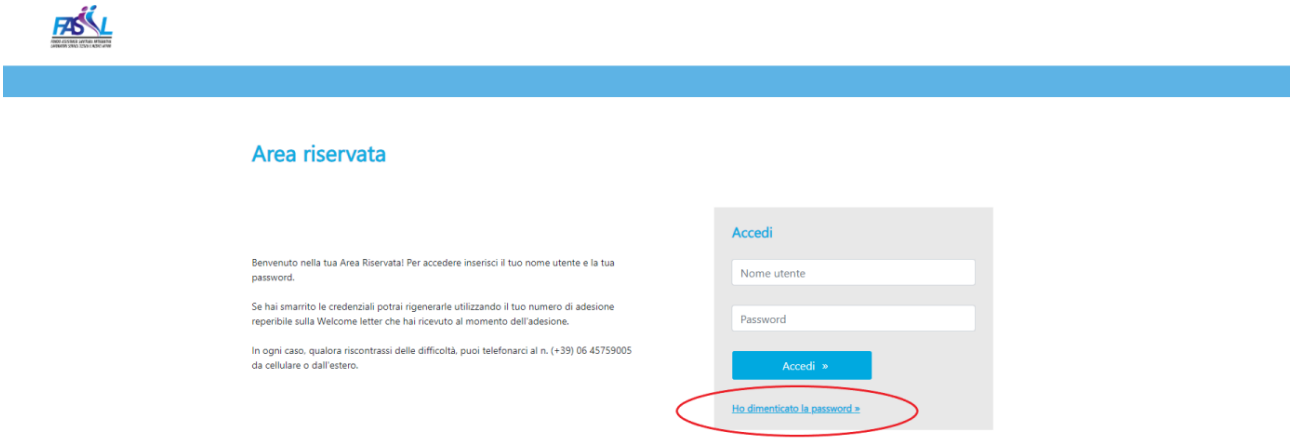
Cliccando sul tasto cerchiato in **nero** accederai alla sezione delle richieste di prestazioni e

rimborsi.

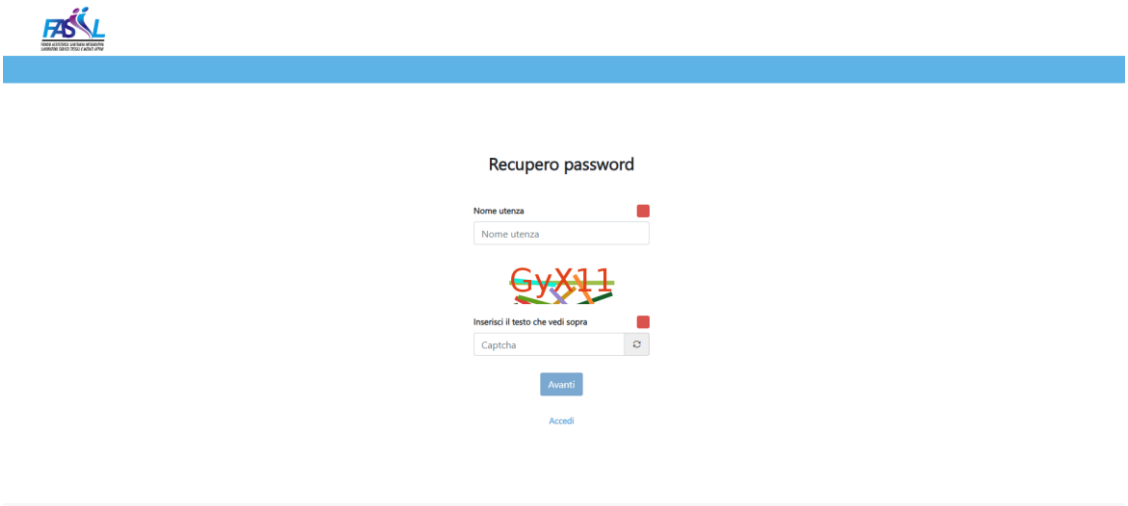
PROBLEMI DI ACCESSO

RECUPERO PASSWORD

Se ti trovi in questa casistica, clicca su "*Ho dimenticato la Password*"



Si aprirà una finestra in cui dovrai inserire Nome Utenza e Captcha, e poi cliccare su *"Avanti"*

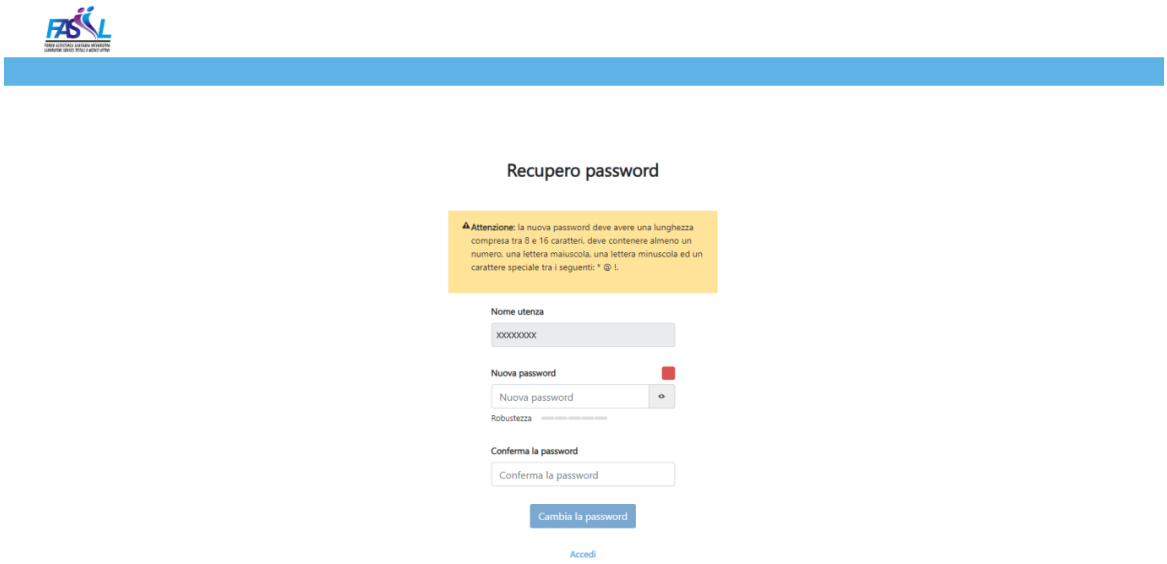


Cliccando sul tasto *"Avanti"* puoi trovarti davanti ad uno dei casi sottoindicati.

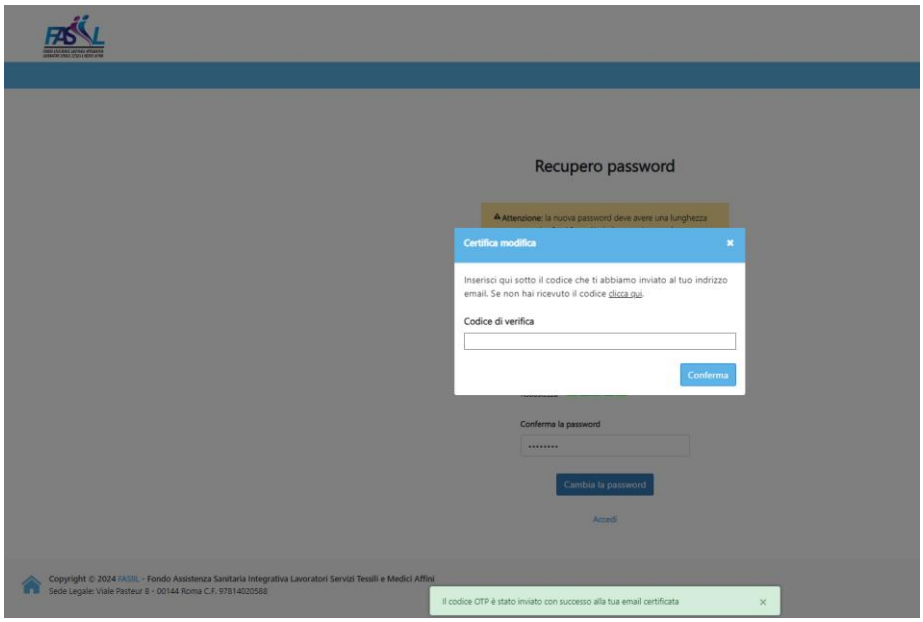
Verrai indirizzato al **CASO 1** se in precedenza avevi validato il tuo indirizzo di posta elettronica, oppure verrai indirizzato al **CASO 2** se non l'avevi fatto.

CASO 1
SE AVEVI VALIDATO IL TUO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CON *ONE TIME PASSWORD* (OTP)

Cliccando su *"Avanti"* ti ritroverai alla seguente schermata in cui dovrai inserire il Nome Utenza e una nuova password a tua scelta rispettando le indicazioni presenti in *"Attenzione"*.

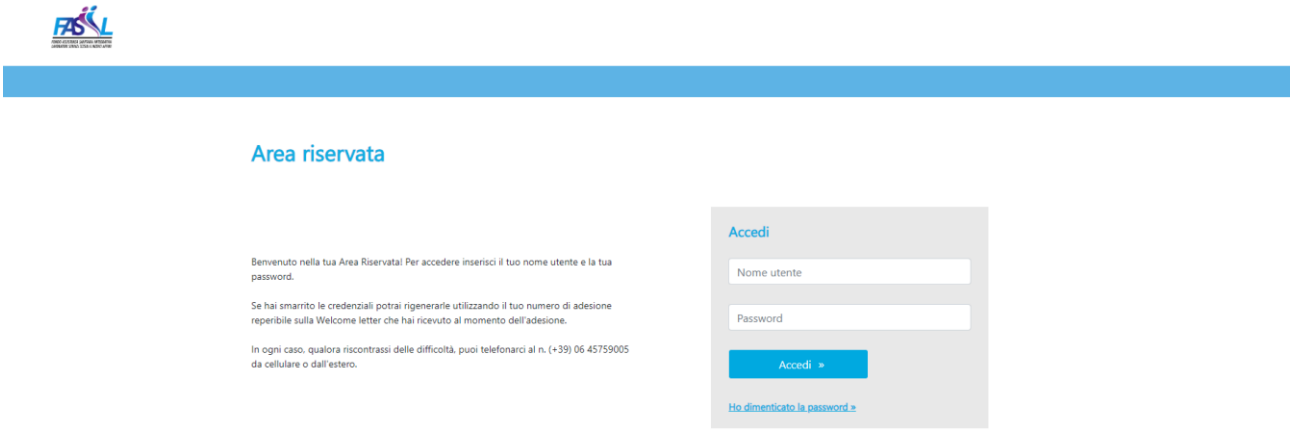


Cliccando su *"Cambia la password"* ti apparirà il seguente pop-up nel quale dovrai inserire il codice ricevuto all'indirizzo email precedentemente validato.



Cliccando sul tasto *"Conferma"* arriverai alla seguente pagina.

Cliccando su *"Avanti"* tornerai alla pagina di login.



Inserisci *Username* e *Password* e clicca sul *"Accedi"*, hai così accesso alla tua area riservata e visualizzi la *home page* del tuo profilo.

CASO 2

NON AVEVI VALIDATO IL TUO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CON *ONE TIME PASSWORD* (OTP)

Cliccando sul tasto *"Avanti"* si aprirà una finestra con una mail precompilata. Completa i campi indicati con "__"

Prima di inviare la mail ricordati di **allegare** la fotocopia di un **documento di identità in corso di validità**.
Le richieste pervenute senza documento di identità non saranno ritenute valide e non riceveranno, pertanto, riscontro.

Riceverai una mail con una nuova password provvisoria, segui il percorso descritto nella SEZ.1 INDICAZIONI PER IL PRIMO ACCESSO

UTENZA BLOCCATA

NON RIESCI AD ACCEDERE NONOSTANTE VARI TENTATIVI
(anche dopo avere chiuso il browser e avere riprovato ad accedere)

Se la tua utenza è bloccata oppure non riesci ad accedere nonostante vari tentativi, scrivi al seguente indirizzo di posta elettronica: reset.password@unipolsaiserviziprevidenziali.it

Prima di inviare la mail ricordati di **allegare** la fotocopia di un **documento di identità in corso di validità**.
Le richieste pervenute senza documento di identità non saranno ritenute valide e non riceveranno, pertanto, riscontro.

Riceverai una mail con una nuova password provvisoria, segui il percorso descritto nella SEZ.1 INDICAZIONI PER IL PRIMO ACCESSO

3. I SERVIZI PER TE

Puoi usufruire dei trattamenti sanitari integrativi previsti dal Fondo secondo le seguenti modalità:

1. **Assistenza Sanitaria Diretta:** puoi accedere alle **prestazioni sanitarie erogate dalle strutture** del network sanitario reso disponibile da FASIIL tramite SiSalute società specializzata incaricata della gestione del network.

   Tramite questo servizio, previa autorizzazione di SiSalute, **puoi usufruire di prestazioni senza anticipare alcuna somma** fatta eccezione per eventuali franchigie e/o scoperti a tuo carico.

2. **Assistenza Sanitaria Indiretta:** puoi **richiedere il rimborso delle spese sostenute** per prestazioni effettuate senza utilizzare l'Assistenza Sanitaria Diretta, sia presso il Servizio Sanitario Nazionale, sia presso Strutture Private, secondo quanto previsto dal tuo piano sanitario.

4. SERVIZI ONLINE

I servizi online di cui puoi usufruire sono:

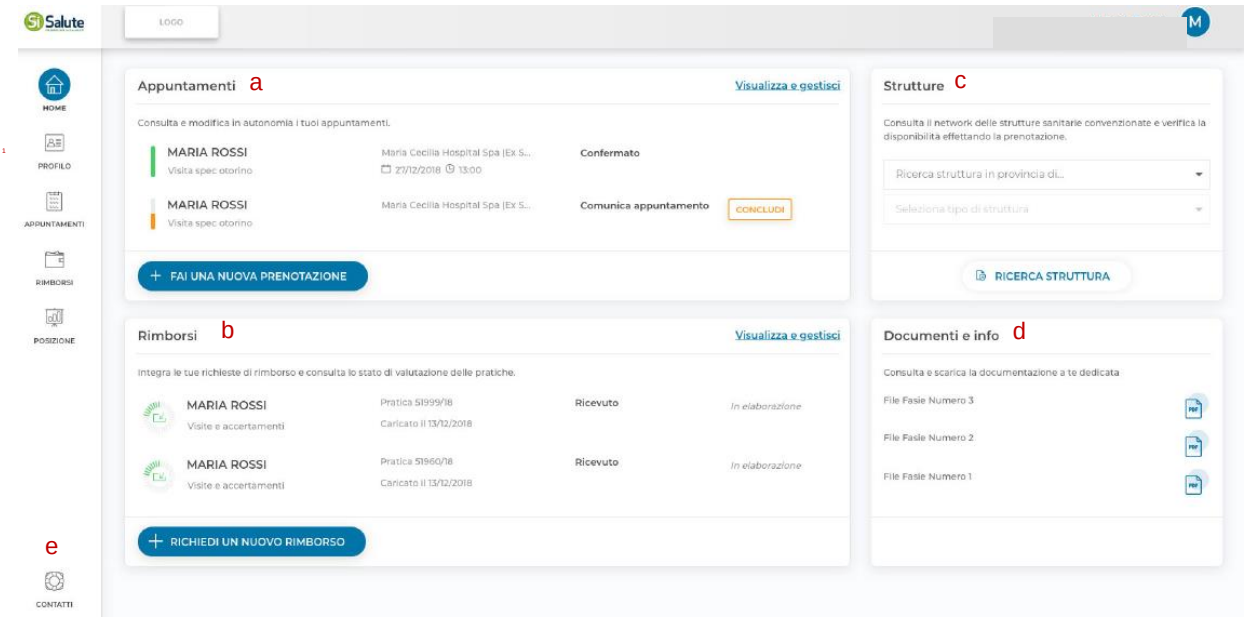
a. **Appuntamenti**: tramite quest'area puoi consultare, modificare e fissare in autonomia gli appuntamenti delle prestazioni richieste in convezione diretta.

b. **Rimborsi:** in questa sezione puoi caricare le richieste di rimborso e consultare lo stato di valutazione delle pratiche;

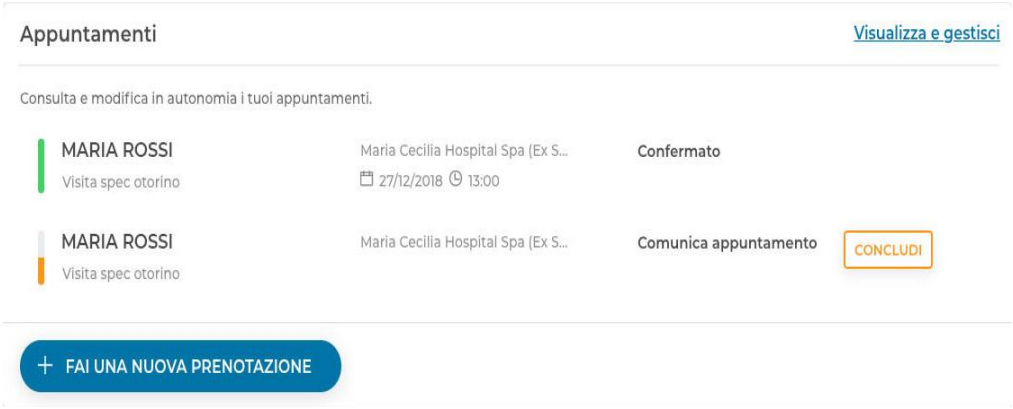
c. **Strutture:** puoi consultare tutto il network a te dedicato al fine di scegliere la struttura che più viene incontro alle tue necessità;

d. **Documenti e info:** puoi trovare in questa sezione tutta la documentazione a te necessaria;

e. **Contatti:** in questa sezione trovi i contatti utili.



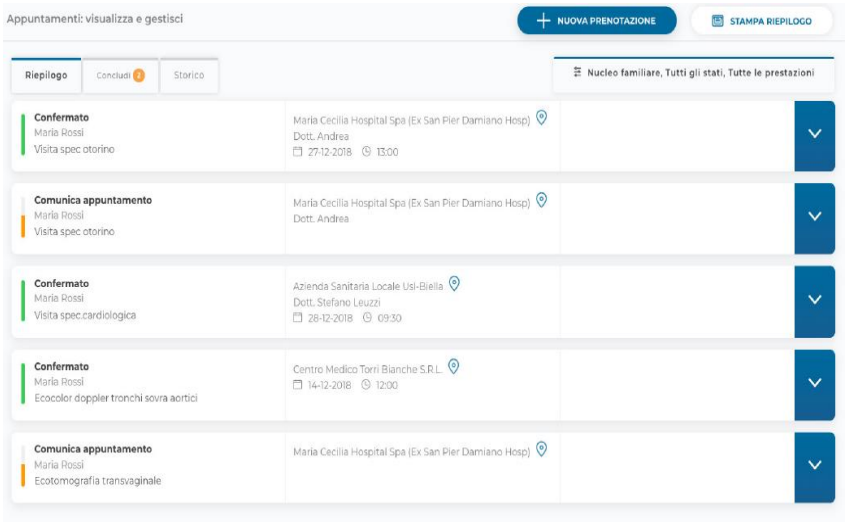
5. AREA APPUNTAMENTI – PRESTAZIONI ACCESSO DIRETTO



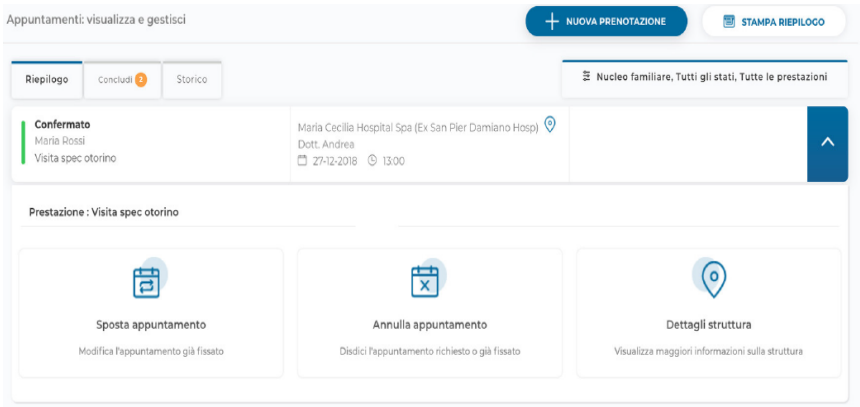
Nella pagina principale trovi il box dedicato all'area Appuntamenti, dove sono riportati gli ultimi appuntamenti modificati; cliccando su "Visualizza e gestisci" puoi accedere all'area appuntamenti e visualizzare i dettagli delle prestazioni dirette da te richieste.

Nell'area Appuntamenti puoi:

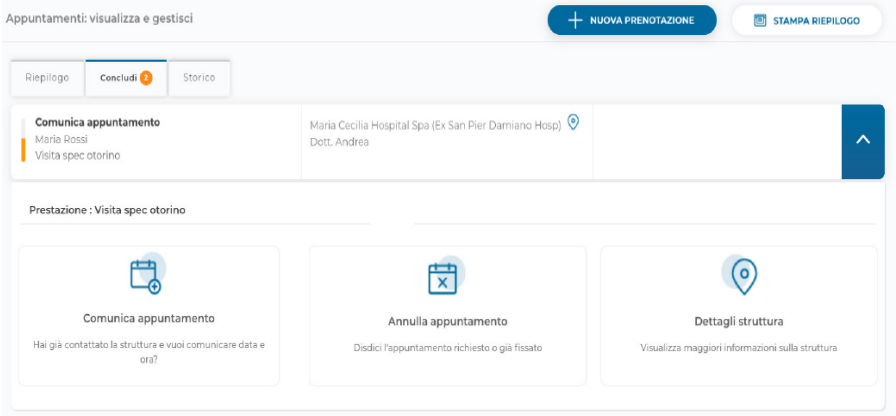
- **Visualizzare il riepilogo e lo storico** delle prestazioni sanitarie dirette da te richieste;



- **Consultare o Modificare** gli appuntamenti presi;



- **Comunicare l'appuntamento** preso presso la struttura;



- Inserire una **nuova prenotazione**.

Puoi richiedere l'autorizzazione per usufruire delle prestazioni ad accesso diretto come previsto dal tuo Piano Sanitario con un preavviso di almeno 48 ore.

Al termine del processo riceverai una e-mail con la copia della presa in carico. Tale copia la potrai esibire presso la struttura prima di effettuare la prestazione per usufruire del pagamento da parte del Fondo.

Come posso usufruire delle prestazioni ad accesso diretto?

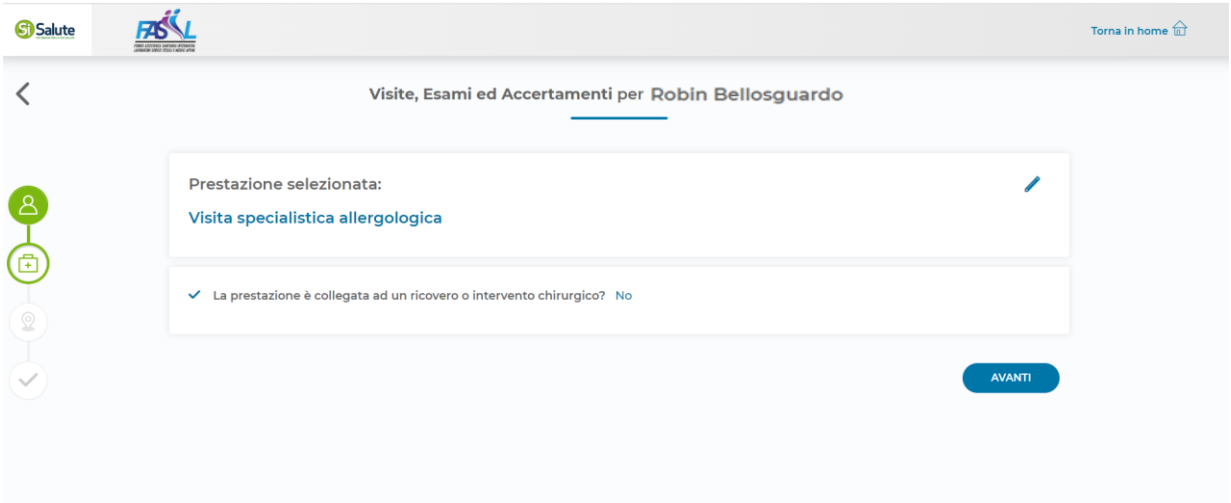
Selezionando "Nuova prenotazione" puoi richiedere le prestazioni per te e per il tuo familiare.

Tramite il menu a tendina puoi selezionare la persona per la quale vuoi effettuare la prestazione ad accesso diretto.

Una volta scelta la persona dovrai indicare la tipologia di prestazione di cui vuoi usufruire.

Successivamente dovrai indicare il nome della prestazione. Appena inizi a digitare si aprirà un menu a tendina per facilitarti nella selezione.

Dopo aver scelto la prestazione da effettuare dovrai rispondere ad alcune domande inerenti l'erogazione del servizio.

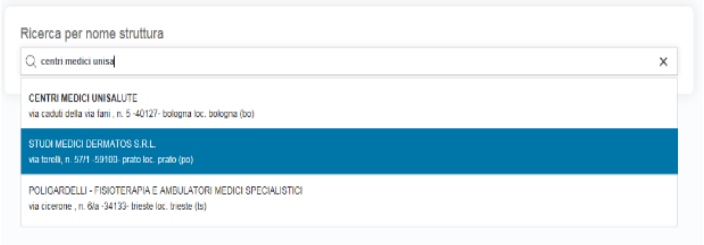


Una volta completate le risposte puoi procedere ai passaggi successivi.

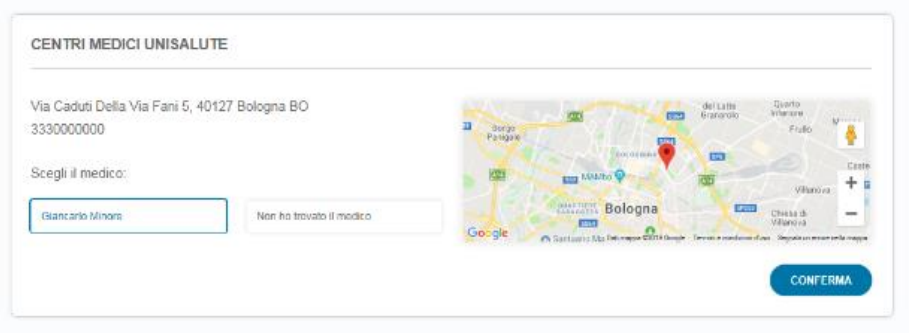
Hai già fissato l'appuntamento con la struttura e vuoi chiedere l'autorizzazione della prestazione?

Cliccando "Si" ti verrà chiesto di selezionare la struttura presso la quale devi effettuare la prestazione.

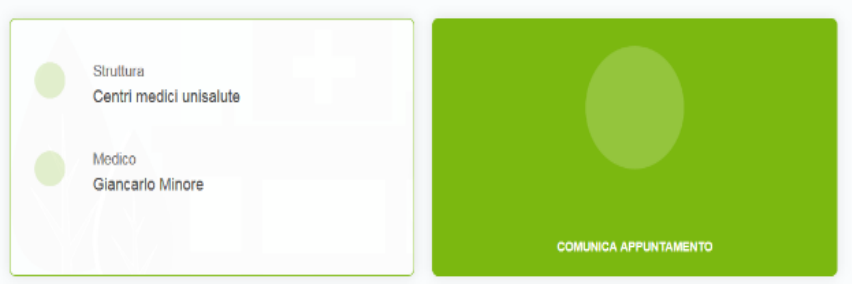
Si aprirà un menu a tendina, tramite il quale puoi selezionare la struttura.



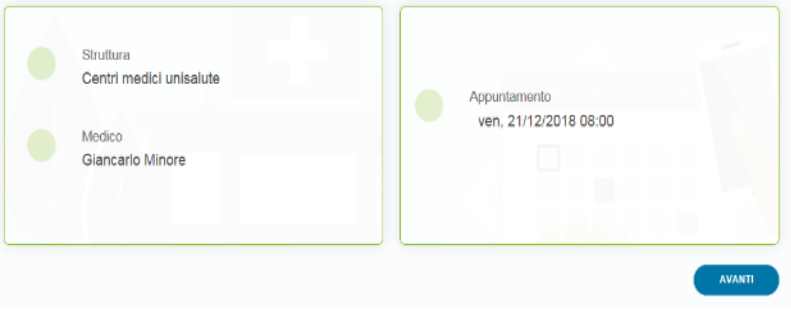
Ti verrà chiesto di selezionare se necessario un medico della struttura da te scelta.



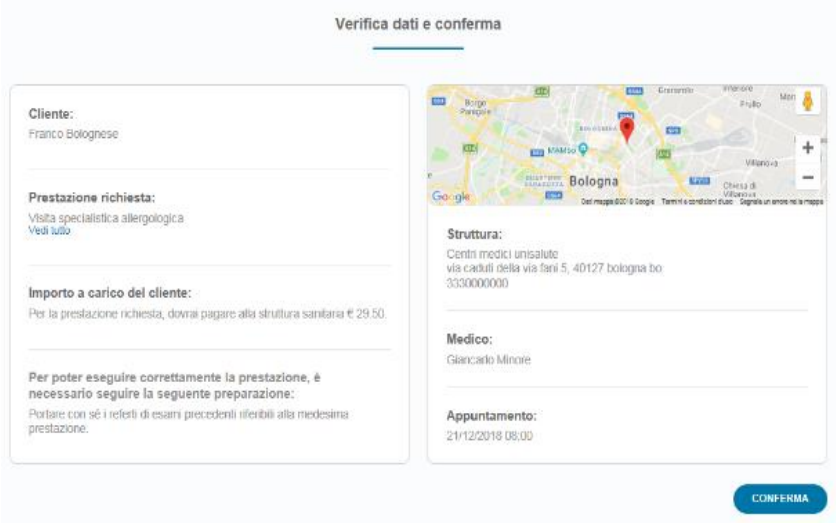
Una volta selezionato il medico puoi comunicare l'appuntamento che hai preso in precedenza con la struttura.



Ti verrà mostrato il riepilogo della struttura, del medico e dell'appuntamento da te scelti.



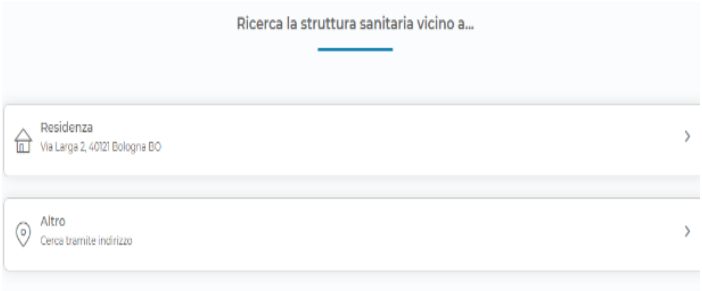
E ti verrà chiesto di confermare.



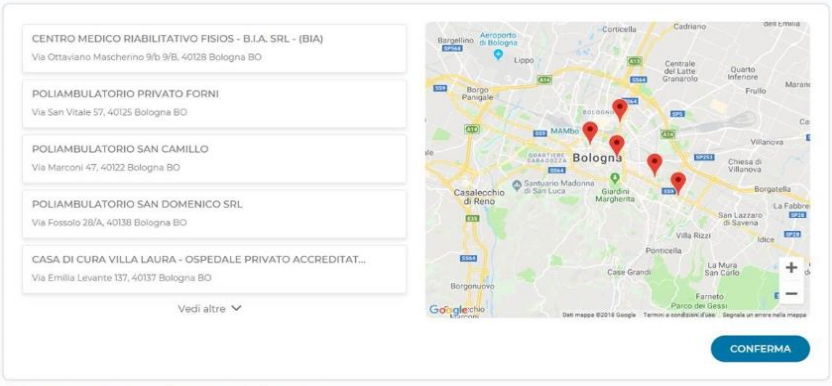
Vuoi chiedere l'autorizzazione della prestazione diretta, ma non hai ancora fissato l'appuntamento con la struttura?

Cliccando "No" ti verrà chiesto di selezionare la struttura presso la quale vuoi effettuare la prestazione.

Puoi ricercare la struttura vicino al tuo indirizzo di residenza oppure ad un altro indirizzo a tua scelta.



Una volta selezionato l'indirizzo ti verrà proposta la struttura più vicina. Se la struttura proposta non dovesse soddisfare le tue esigenze, puoi selezionare "Vedi altre" e ti comparirà l'elenco delle strutture della zona.



Una volta selezionata la struttura, verranno visualizzati i recapiti per fissare in immediato l'appuntamento oppure puoi scegliere di contattare la struttura in un secondo momento.

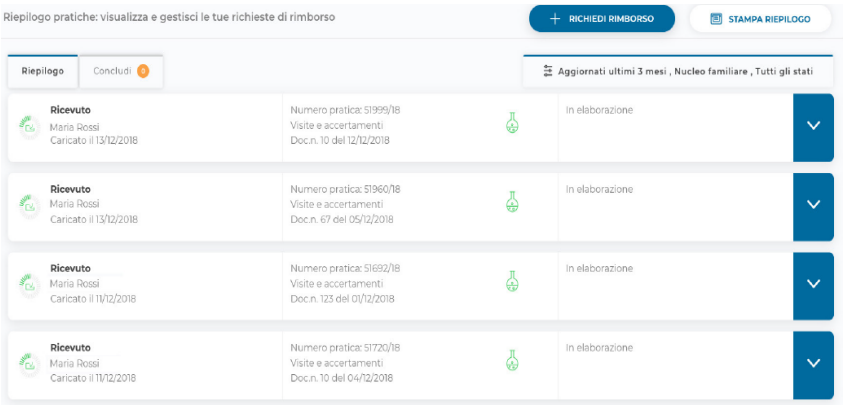
Se selezioni "Ho contattato la struttura e ho prenotato" puoi seguire i passaggi del punto precedente, altrimenti seleziona "Contatterò la struttura in un secondo momento", se richiesto il sistema ti proporrà la lista dei medici disponibili e ti farà mettere in attesa di appuntamento la richiesta.

Ti verrà chiesto di confermare l'attesa e ti comparirà una notifica che ti ricorda di fissare l'appuntamento entro 2 giorni dalla data di richiesta.

Dopo che avrai fissato l'appuntamento con la struttura, entra nell'area Appuntamenti, scegli la visita e clicca su "Comunica appuntamento".

6. AREA RIMBORSO – RICHIESTA RIMBORSO SPESE SANITARIE

Nella pagina principale trovi il box dedicato all'area Rimborsi; in questo box trovi solo gli ultimi rimborsi modificati, cliccando su "Visualizza e gestisci" puoi accedere all'area e visualizzare i dettagli delle richieste di rimborso delle spese sanitarie da te richieste.



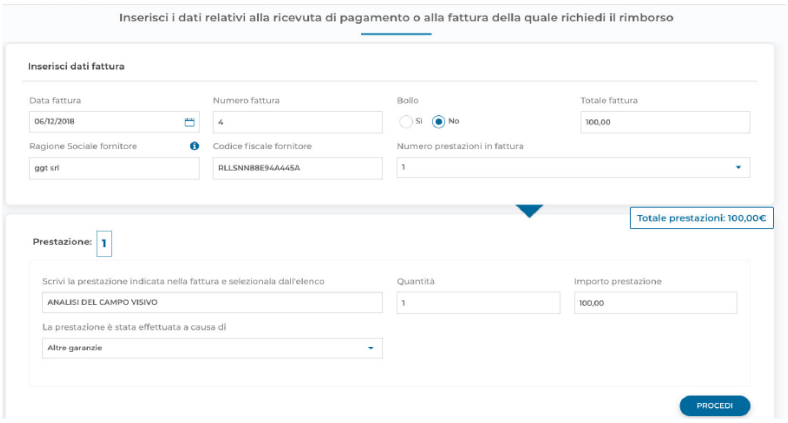
Hai eseguito una prestazione e vuoi chiedere rimborso della spesa da te sostenuta?

Clicca su “Richiedi Rimborso” e seleziona chi ha usufruito della prestazione.

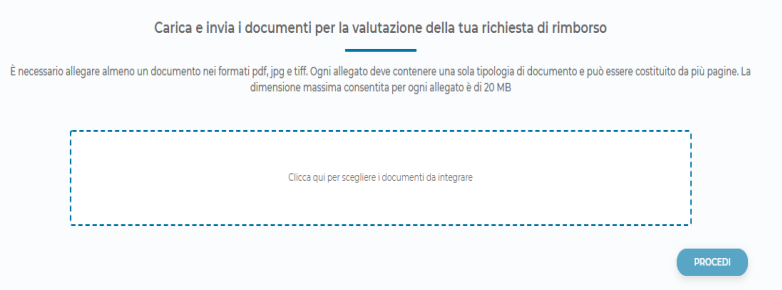
N.B.: Ti ricordiamo che il pagamento della fattura verrà sempre effettuato sul conto corrente del titolare del Piano Sanitario, pertanto, in fase di richiesta di rimborso, non dovrà mai essere utilizzato l’IBAN del Beneficiario bensì quello del Titolare.

Seleziona la tipologia di prestazione per cui vuoi chiedere rimborso.

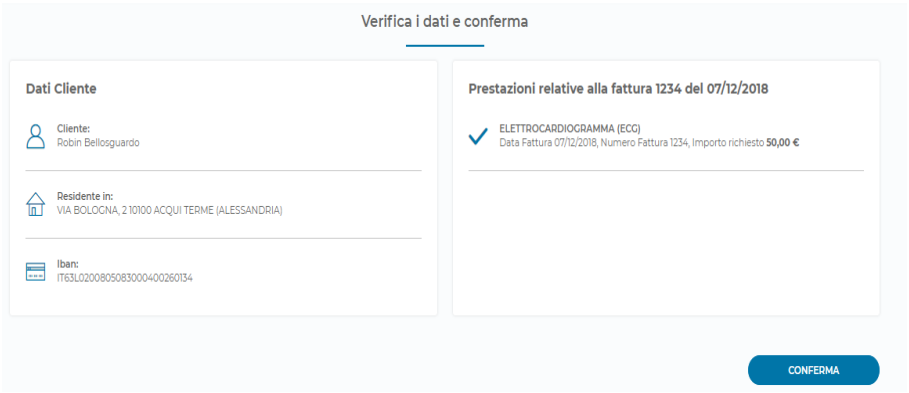
Inserisci i dati che trovi sulla fattura o sulla ricevuta di pagamento.



Dopo aver inserito tutti i dati necessari per il rimborso, carica la scansione della fattura ed eventuali documentazioni aggiuntive necessarie alla valutazione della pratica.

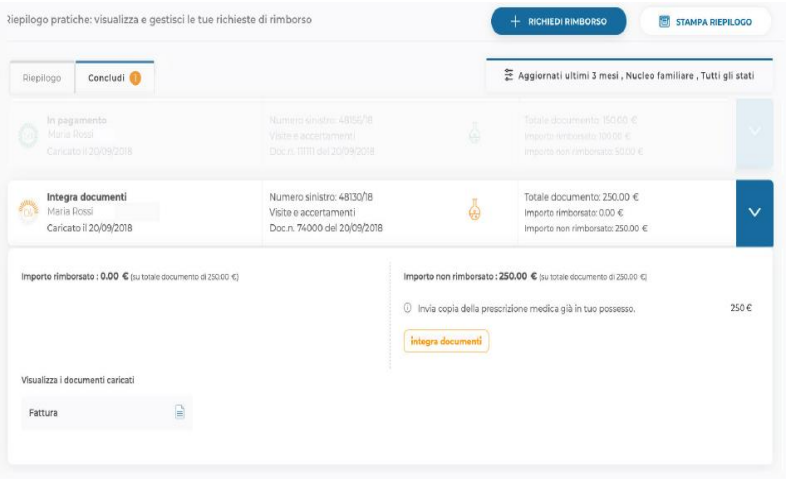


Come ultimo passaggio verranno riportati i dati inseriti affinché tu possa confermarli e inviarci la domanda di rimborso. Nel caso in cui non dovessero essere corretti puoi sempre tornare indietro e modificarli.

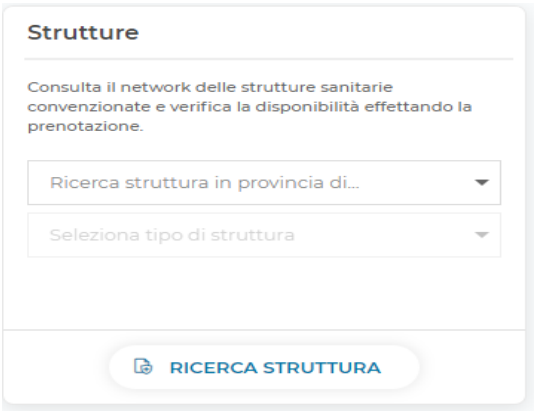


Devi integrare una richiesta di rimborso con la documentazione mancante?

All'interno dell'area Rimborsi troverai la pratica da integrare evidenziata in arancione e selezionando il bottone *Concludi* ti sarà possibile caricare in maniera totalmente autonoma la documentazione mancante.



7. STRUTTURE

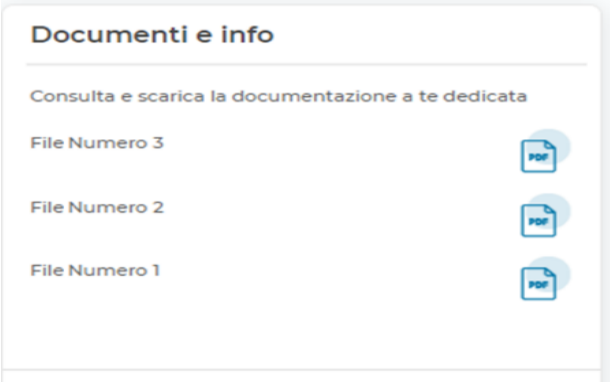


In questa sezione, che trovi nella pagina principale, puoi consultare la rete delle strutture sanitarie convenzionate.

Per visualizzare le strutture ti basta selezionare la città, la tipologia e cliccando su “Ricerca struttura” si aprirà una mappa con tutte le strutture della zona.

N.B: Per verificare che la prestazione di tuo interesse sia prevista e si possa effettuare presso una determinata struttura, dovrai simulare l’inserimento dell’appuntamento online oppure contattare il Servizio Clienti.

8. DOCUMENTI E INFO



In “Documenti e info” che trovi nella Pagina Principale puoi scaricare la documentazione che ti aiuterà a utilizzare al meglio i servizi del tuo Piano Sanitario.

9. CONTATTI

Nella sezione Contatti puoi trovare i recapiti a te utili per ricevere le informazioni a te necessarie.